

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Patricia Gabriela Rojas Mejía</u>	CUI:	<u>3439 04586 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-018-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2322249-2</u>
Número de Factura:	<u>3139388135</u>	Serie:	<u>BE197326</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

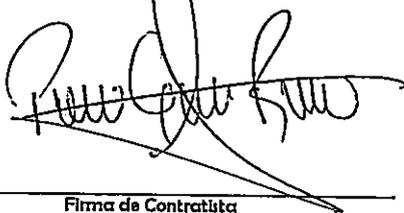
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.

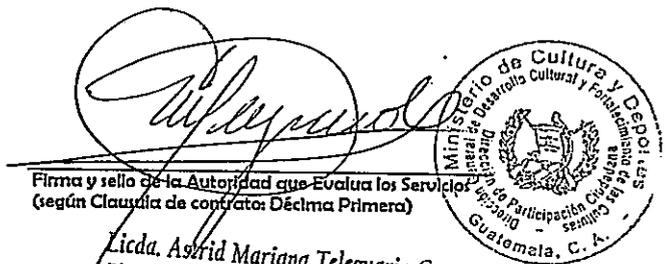
- l) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, Juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyé en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Patricia Gabriela Rojas Mejía
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Patricia Gabriela Rojas Mejía</u>	CUI:	<u>3439 04586 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-018-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2322249-2</u>
Número de Factura:	<u>3139388135</u>	Serie:	<u>BE197326</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

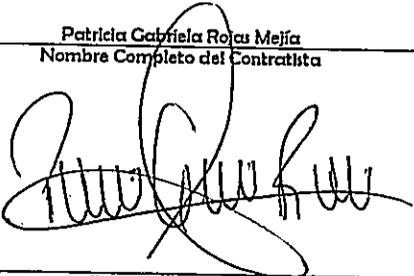
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un Informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC

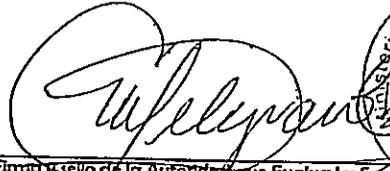
- D) Apoyé con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Apoyé con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Apoyé con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Apoyé en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Patricia Gabriela Rojas Mejía
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguaro Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Patricia Gabriela Rojas Mejía</u>	CUi:	<u>3439 04586 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-018-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2322249-2</u>
Número de Factura:	<u>3139388135</u>	Serie:	<u>BE197326</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

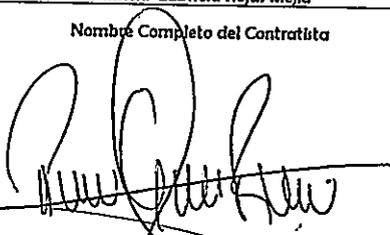
"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías y cronograma en la cual se logró atender a un aproximado de 384 beneficiarios en un total de 18 actividades realizadas durante el año.
- b) Se logró la elaboración de informes mensuales que presentan las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes para su respectiva evaluación y respaldo de las actividades que se llevarán a cabo en la Casa de Desarrollo Cultural.
- c) Se logró dando acompañamiento territorial en nueve comunidades a portadores y hacedores culturales, autoridades municipales y departamentales para la promoción y gestión de fortalecer la cultura y los valores y así poder llevar a cabo actividades que revivan las tradiciones y costumbres propias de cada localidad.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, donde se logró obtener el conocimiento de espacios culturales y de nuestra riqueza patrimonial que posee nuestro departamento.
- e) Se logró la ejecución a través de procesos formativos, educativos a través de Foros, Convenatorios y diplomados culturales a través de talleres y concursos con el objetivo de promover y difundir la cultura de nuestro municipio.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades, con la ejecución de actividades para el rescate cultural de nuestro departamento.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los artistas de la localidad para el impulso de sus procesos culturales y artísticos dándoles la oportunidad de exponer sus necesidades y así poder apoyarles promocionando su talento en diferentes actividades realizadas en nuestro municipio.
- h) Se logró la articulación y alianzas estratégicas con instituciones, líderes comunitarios y autoridades municipales para llevar a cabo eventos en conjunto y así lograr fortalecer la cultura y el desarrollo de nuestra localidad.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de artesanos, artistas y líderes comunitarios que incluye directorio completo para poder localizarlos y lograr crear alianzas para la ejecución de actividades que organiza y promueve la Casa de Desarrollo Cultural del municipio.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento de Izabal que impulse las potencialidades culturales.
- k) Se logró la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC con 38 registros para dar a conocer el talento y belleza con la cual contamos en nuestro municipio.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio llevando a cabo una capacitación con jóvenes de la localidad y poder lograr transmitirles la importancia de nuestro patrimonio y así nombrarlos Guardianes de Patrimonio.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales logrando el acercamiento y alianzas con las autoridades y líderes comunitarios para el Desarrollo Cultural de nuestro municipio.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural llevando a cabo diferentes actividades culturales, recreativas y deportivas con juegos tradicionales, concursos, talleres, con el objetivo de resaltar y rescatar la cultura de nuestro municipio.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural donde se logró mantener las tradiciones y costumbres las cuales nos representan en nuestro municipio haciendo partícipe a un aproximado de 1,100 beneficiarios y autoridades locales así mismo lograr transmitir de generación en generación nuestros valores culturales.

- p) Se logró la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana con el objetivo de reconocer los logros obtenidos en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional con reuniones semanales donde cada una podía exponer sus inquietudes y desacuerdos penales y laborales y así lograr encontrar una solución que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural
- r) Se logró atender una comitiva que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hicieron presentes en la Casa de Desarrollo Cultural de Puerto Barrios cuyo objetivo era supervisar el trabajo realizado dentro de la Casa de Desarrollo Cultural
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan con el objetivo de crear alianzas institucionales para lograr el desarrollo cultural y llevar a cabo diferentes actividades en conjunto a beneficio de la comunidad.
- t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad con autoridades locales y departamentales e instituciones y así lograr la integración de diferentes expresiones culturales.
- u) Se logró brindar al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales en acompañamiento a diferentes reuniones con el objetivo de resaltar los valores culturales y dar a conocer el propósito del proyecto Casas de Desarrollo Cultural con autoridades locales, departamentales y líderes comunitarios de la localidad.
- v) Se logró la elaboración de 18 memorias y RUNN y EL traslado físico de informes de honorarios y listados de participantes de las actividades realizadas cada mes en la Casa de Desarrollo Cultural y en el cual se logró respaldar el trabajo dentro de la misma.
- w) Se logró asistir a 3 actividades programadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas para dar acompañamiento en lo que se me solicitó: Visita para el fortalecimiento de los conocimientos sobre Cultura Maya y el Arte Moderno, y el Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes
- x) Se logró realizar otras actividades como recorridos y concursos que se me designaron por parte de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas obteniendo como resultado el acercamiento con actores y beneficiarios para nuevas experiencias y conocimientos de nuestra cultura.

 Patricia Gabriela Rojas Mejía
 Nombre Completo del Contratista



 Firma de Contratista

 Licda. Astrid Mariana Teleguarrío Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Astrid Mariana Teleguarrío Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

